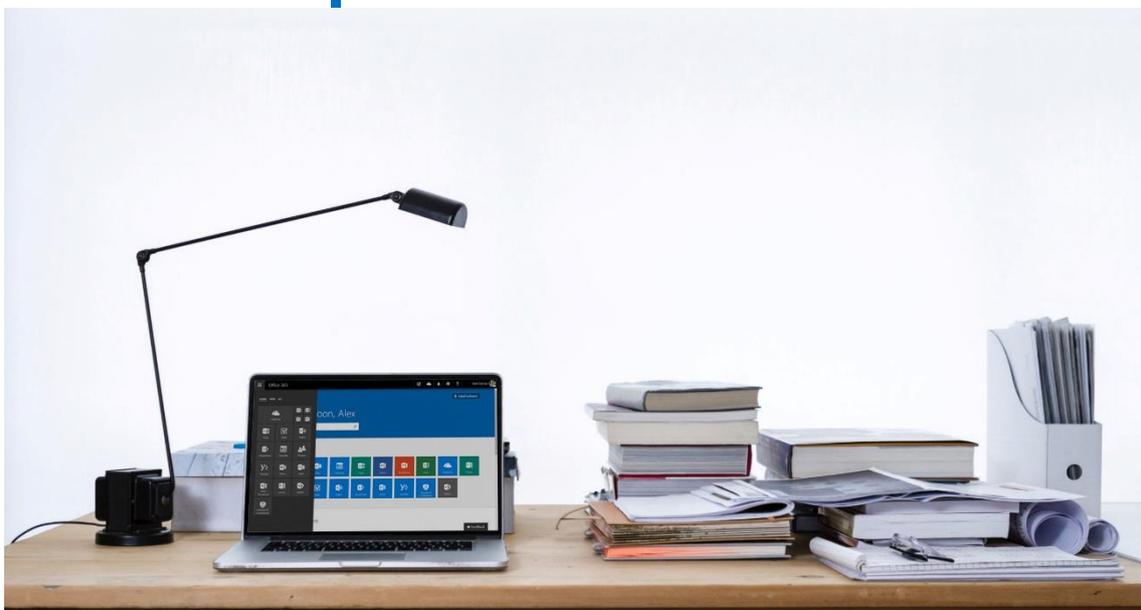


AWERTY



NUEVOS MODELOS DE TELETRABAJO

Aplicaciones de Microsoft 365

Con el ánimo de ayudar a las organizaciones en todo lo que concierne al teletrabajo, hemos identificado y agrupado aspectos que nuestros clientes principales tienen en consideración en esta materia.

Área de Oficina Digital

Abril 2020

Gold
Microsoft Partner



Entendemos que cada empresa se encuentra en una etapa diferente en su viaje a los servicios Cloud y por consiguiente define sus prioridades para permitir, en los momentos actuales, la mayor productividad de la fuerza laboral de su organización. vamos a ir haciendo entrega de diversos documentos sobre áreas principales a nivel tecnológico dentro del teletrabajo.

Hablaremos de:

- Acceso a las aplicaciones de negocio -> [Beneficios de Windows Virtual Desktop](#)
- Aplicaciones de productividad -> [Las aplicaciones de Office 365. Centrar el tiro](#)
- Reuniones y colaboración -> [Los imprescindibles de MS Teams](#)
- Gestión de identidades y accesos -> [Azure AD. Seguridad en Entornos híbridos y Cloud.](#)



La siguiente información se basa en las aplicaciones que se incluyen en Microsoft 365 Business Standard, anteriormente llamada Office 365 Premium.

Office Profesional.....	3
Office Online	3
Teams	3
OneDrive.....	4
SharePoint Online.....	4
Exchange Online / Outlook	5
Yammer	5
Stream	6
Planner.....	6
Sway	7
Power Automate (Flow).....	7
PowerApps.....	7
Forms.....	8
Interdependencia de estas aplicaciones con Teams.....	9

Office Profesional

Se incluye el paquete completo de Office de clase empresarial. Una completa Suite de productividad que garantiza las últimas versiones de todas las aplicaciones de escritorio de office en todo momento.

Prestaciones principales:

- Un usuario puede instalar Office escritorio hasta en cinco dispositivos que gestione.
- Actualizaciones automáticas; siempre a la última versión.
- Desde Microsoft Outlook puedes controlar tu bandeja de entrada gracias a la Vista de conversación mejorada para Outlook y programar reuniones de una manera más eficaz, viendo la disponibilidad de tus compañeros, según su calendario.
- Coedición simultánea. Colaborar con control y confianza a través de la coedición en tiempo real. Edita el mismo documento al mismo tiempo que otros usuarios.

Office Online

Office Web Apps permite utilizar las funcionalidades Word, Excel, PowerPoint y One Note directamente desde un navegador, sin tener instalado Office en el PC.

Trabaja desde casi cualquier lugar y prácticamente con cualquier dispositivo con Office Web Apps.

Ver, compartir y editar documentos de Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint y Microsoft OneNote en línea. Con Office Web Apps puedes llevar a cabo pequeñas tareas de edición básicas en cualquier lugar prácticamente con cualquier dispositivo que disponga de conexión a Internet. Comparte los documentos con otros usuarios y edita archivos de Excel y Word de forma simultánea en tiempo real y en un formato uniforme, aunque los miembros de los equipos estén trabajando en un PC con una versión diferente de Office instalada, o en diferentes dispositivos.

Prestaciones principales:

- Ver, editar y compartir en línea contenido creado en aplicaciones de escritorio de Word, Excel, PowerPoint y OneNote, desde prácticamente cualquier dispositivo que disponga de conexión a Internet.
- Obtener acceso a los documentos de Office y verlos desde los navegadores de dispositivos móviles admitidos.
- Editar de forma simultánea hojas de cálculo Excel, notas y otros documentos compartidos con las funcionalidades que admiten la coautoría de Office Web Apps. Vea las partes que editan sus compañeros en tiempo real.

Teams

El centro para el trabajo en equipo de Office 365. Con Microsoft Teams, accede instantáneamente a todo lo que tus equipos pueden necesitar, incluidos chat, contenido, herramientas y personas.

Interfaz de cliente conectada con otros servicios que proporciona una colaboración y comunicación ágiles en tiempo real para los equipos. Con los conectores de Microsoft Teams, se pueden integrar aplicaciones de terceros, bots y agregar nuevas pestañas.

Herramienta de trabajo en equipo basada en chats que permite a los equipos estar informados con la posibilidad de establecer chats privados.

Invita a todas las personas con las que trabajas a chatear, reunirse, llamar y colaborar desde un único lugar, sin importar donde estés.

Ideal para:

- Equipos orientados a proyectos, que podrán tener una conversación, trabajar conjuntamente en archivos, llamadas y reuniones allí donde está el trabajo.

- Equipos que pueden ser públicos (abiertos a cualquier persona de su organización) o privados (pertenencia administrada).

OneDrive

1 TB almacenamiento individual de archivos basado en la nube.

OneDrive te permite compartir archivos, colaborar en documentos y sincronizar archivos en su equipo

Los usuarios pueden acceder a sus carpetas de OneDrive desde muchas ubicaciones, incluyendo Microsoft Teams. Los documentos compartidos en los chats de Teams pasan a formar parte de OneDrive de los usuarios del chat.

Los documentos son privados hasta que se comparten.

Ideal para:

- Almacenar y sincronizar archivos en la nube y tener acceso a los mismos desde cualquier lugar y dispositivo.
- Ideal para el trabajo en curso y el uso compartido con usuarios específicos.
- Compartir archivos de forma individual y trabajar con documentos de Office con otros usuarios al mismo tiempo.

SharePoint Online

Portal intranet en la nube; espacio corporativo (1 TB + 10 Gb adicionales por usuario)

Las organizaciones usan SharePoint para crear sitios web. Se puede usar como un lugar seguro donde almacenar, organizar y compartir información desde cualquier dispositivo, así como acceder a ella. Sólo se necesita un explorador web, como Microsoft Edge, Internet Explorer, Chrome o Firefox.

SharePoint es la mejor solución para la colaboración y la administración de contenido más avanzada, incluido el almacenamiento y administración de sitios de intranet, comunicaciones y archivos en un equipo u organización.

Usando el mismo conjunto de funcionalidades de seguridad y cumplimiento se pueden crear páginas de sitio tanto mediante Microsoft Teams como directamente en sitios de SharePoint. Cuando creamos o compartimos un archivo en un equipo de Teams se crea automáticamente un site en SharePoint.

Se pueden crear sitios para compartir documentos e información con sus compañeros, asociados y clientes (opción de sites internos y externos)

Ideal para:

- Amplia comunicación mediante sitios de comunicación y noticias de SharePoint
- Almacenar archivos en la nube, haciéndolos accesibles para un amplio público.
- Almacenar archivos confidenciales o clasificados y aplicar una robusta administración de permisos, acceso seguro y funcionalidades de cumplimiento.

Prestaciones principales:

- Administra y comparte documentos importantes con compañeros de trabajo.
- Mantén a los equipos sincronizados y administra proyectos importantes.
- Protege el contenido confidencial con permisos en el nivel del documento.
- Ten acceso a documentos importantes cuando no estés conectado a internet gracias a OneDrive para la empresa
- Posibilidad de Gestión Documental con SharePoint a través de los campos metadatos.

Exchange Online / Outlook

Correo electrónico, calendario y contactos.

Cada usuario dispone de un buzón de 50 Gb de espacio y puede enviar mensajes de hasta 150 Mb de tamaño. Buzones protegidos con protección contra virus y malware.

Los servicios en línea de Exchange Online proporcionan acceso sencillo y más seguro a correo electrónico, calendario, contactos y tareas a través de pc's, la web y dispositivos móviles.

Ideal para:

- Administrar los tiempos y las comunicaciones dirigidas (hacia el exterior de la organización)
- Programar y asistir a reuniones, ya sea mediante Outlook o Microsoft Teams.
- Enviar correo electrónico protegido.

Prestaciones principales:

- Acceso a correo electrónico de clase empresarial y fácil de administrar. Exchange Online proporciona a cada usuario un buzón de correo de hasta 50 gigabytes y permite enviar mensajes de correo de hasta 150 megabytes.
- Acceso a correo electrónico, calendario y a los contactos desde casi cualquier navegador web mientras disfruta de la conocida y completa experiencia de Outlook con Microsoft Outlook Web App.
- Recibe automáticamente el correo electrónico, el calendario y los contactos actualizados en los dispositivos que más utilizas, incluidos PCs, Mac, iPhone y teléfonos Android.
- Conéctate con Microsoft Outlook tanto si te conectas a Internet en casa, o en la oficina, como si trabajas sin conexión.
- Programa reuniones fácilmente compartiendo calendarios y viéndolos en paralelo, de modo que puedas observar la disponibilidad de tus compañeros.

Yammer

Servicio de red social empresarial.

Yammer es una red social privada en la que se genera un espacio para una comunicación fluida y bidireccional. Reúne todas las características de una red social (conversación, inmediatez, feeds, microblogging, etc) trasladado a la empresa y diseñado para que los empleados puedan comunicarse entre sí, agilizando el proceso de comunicación interna respecto a los sistemas tradicionales como correo electrónico, etc..

Red social empresarial en la que podemos publicar documentos, fotos, experiencias, etc. de la misma forma que lo haríamos en Facebook, por ejemplo.

Facilita que fluyan las ideas desde cualquier escalafón de la organización, lo que permite detectar sinergias, algo mucho más complicado utilizando el email.

Se puede configurar para la comunicación interna y también crear una red de Yammer externa para colaborar con personas externas a la organización.

¿Qué beneficios ofrece Yammer a las empresas?

- Facilita la comunicación entre los empleados y optimiza la comunicación interna de la empresa, impulsando a los trabajadores a compartir conocimiento que enriquece a la empresa.
- Gestión del conocimiento, ayuda a consolidarlo y a compartirlo de una manera instantánea
- Fomenta la colaboración natural entre los empleados (Innovar, descubrir ideas, descubrir formas creativas de colaborar, etc.)

- Ayuda a las empresas a gestionar las comunicaciones corporativas, agilizando la información entre los trabajadores y haciendo fluido el proceso de comunicación, interna y externa.
- Mejorar el ambiente corporativo y crea vínculos con la empresa, este tipo de comunicación y colaboración entre los empleados genera sentimiento de pertenencia y permanencia en la misma.
- Cohesionar equipos o personas descentralizadas, este tipo de comunicación ayuda a que los departamentos de las empresas estén relacionados, incluso si se encuentran en diferentes ciudades.

Ideal para:

- Compartir ideas, formular preguntas y tener debates con amplias comunidades tanto de una como de diferentes disciplinas de la organización.
- Para las personas que no trabajan juntas habitualmente, pero que tienen funciones, intereses o metas comunes en la misma o en diferentes organizaciones. Yammer es una herramienta ideal para compartir de forma abierta información, buscar conocimientos especializados y concebir ideas en toda la organización.
- Invitar a clientes, proveedores o socios a unirse a su red de Yammer externa.

Stream

Servicio de vídeo inteligente de Office 365. Stream permite compartir fácilmente contenidos de vídeo de forma segura.

Mejora tus comunicaciones, reuniones de empresa y sesiones de aprendizaje con eventos en directo y a petición.

Experiencia de vídeo perfecta en las aplicaciones móviles y en la Web independientemente de dónde la ubicación de cada uno.

Todos tus vídeos en un solo lugar, estés donde estés. Mira videos desde toda tu organización en la aplicación de Stream o en otras aplicaciones que usas todos los días: en cualquier momento, en cualquier dispositivo.

Crea comunicaciones atractivas. Haz que tus comunicaciones digitales tengan más impacto mediante la entrega de mensajes que capturan la personalidad y la emoción a través de video.

Ideal para:

- Crear, compartir de forma segura e interactuar en vídeo, tanto en un equipo como en la organización.
- Organizar eventos en directo.

Planner

Herramienta básica y sencilla para la gestión de proyectos.

Es una herramienta que nos permite organizar el trabajo en equipo pudiendo crear planes, organizar y asignar tareas, compartir archivos, chatear con las personas asignadas a un proyecto y obtener actualizaciones sobre el progreso del mismo. A esto hay que añadir unos Dashboards que nos permiten tener estadísticas del desarrollo de las mismas todo de forma muy visual y sencilla.

Notificaciones por correo electrónico cuando se te asigne una tarea nueva o se te agregue a una conversación.

Ideal para:

- Organizar visualmente el trabajo: Cada plan tiene su propio panel, donde se pueden organizar tareas en depósitos. Se pueden clasificar las tareas según el estado o el usuario al que se asignaron y actualizar el estado o cambiar las asignaciones.
- Colaborar de forma organizada: Todos pueden ver quién está trabajando y en qué en todo momento. La vista Mis tareas proporciona una lista completa de todas tus tareas y su estado en todos los planes. Al colaborar en un plan, los miembros del equipo siempre sabrán en qué trabajan otros miembros.
- Colaborar en las tareas: Planner te permite adjuntar archivos a las tareas, colaborar en archivos e incluso tener conversaciones sobre tareas sin tener que cambiar de aplicación. Con Planner, todas las discusiones y entregas de tu equipo se realizan según el plan y no quedan confinadas en distintas aplicaciones.
- Mantenerse siempre informado: Realizar un seguimiento del progreso de su equipo y mantenerse al día del trabajo desde cualquier lugar y con cualquier dispositivo.

Sway

Narraciones digitales de calidad profesional. Presentaciones, informes, historias y mucho más.

Crea fácilmente informes, presentaciones, boletines y capacitaciones atractivos, interactivos y basados en la web.

No pretende sustituir a PowerPoint pero Sway permite crear y compartir historias, presentaciones, informes interactivos y muchas más cosas.

Con un motor de diseño muy avanzado y una gran cantidad de plantillas hacen más fácil el desarrollo de nuestros documentos con un aspecto atractivo.

Una vez hemos creado los Sway podemos compartirlos para que usuarios internos o externos puedan verlos en Internet sin suscribirse, iniciar sesión o descargar nada.

Power Automate (Flow)

Es una aplicación que permite la automatización de tareas a través de flujos tanto de aplicaciones de Office 365 como externas.

Crea flujos de trabajo automatizados entre aplicaciones y servicios para obtener notificaciones, sincronizar archivos, recopilar datos y más con Power Automate. No requiere codificación.

Su funcionamiento es sencillo, pero puede llegar a ser muchas más complejo si entramos en opciones avanzadas. Básicamente, partiendo de unos desencadenadores que cumplen unas condiciones podemos interactuar con otras aplicaciones.

Existen multitud de plantillas ya creadas y listas para usar, como ejemplo podemos automatizar que, si una determinada persona tuitea algo en concreto que nos envíe un correo, un mensaje push a nuestro Smartphone o que lo publique automáticamente en el Yammer.

PowerApps

Desarrollo de aplicaciones para Web y dispositivos móviles

PowerApps es un servicio que permite crear y usar aplicaciones empresariales que se conectarán a los datos existentes o utilizar externos utilizando los Common Data Service. Crear aplicaciones que

funcionan en Navegadores y en Smartphones es una tarea sencilla con este servicio, todo ellos sin escribir código.

Como en otras aplicaciones de Office 365, existen multitud de plantillas ya pre compiladas, aunque siempre podremos comenzar una nueva desde 0.

A modo de ejemplo: crear una app para registro horario (registrando los datos en una lista de registros de SharePoint)

Forms

Crear encuestas, cuestionarios y sondeos, y ver fácilmente los resultados a medida que se reciben.

Invitar a otros usuarios para que respondan con cualquier explorador web o incluso desde un dispositivo móvil.

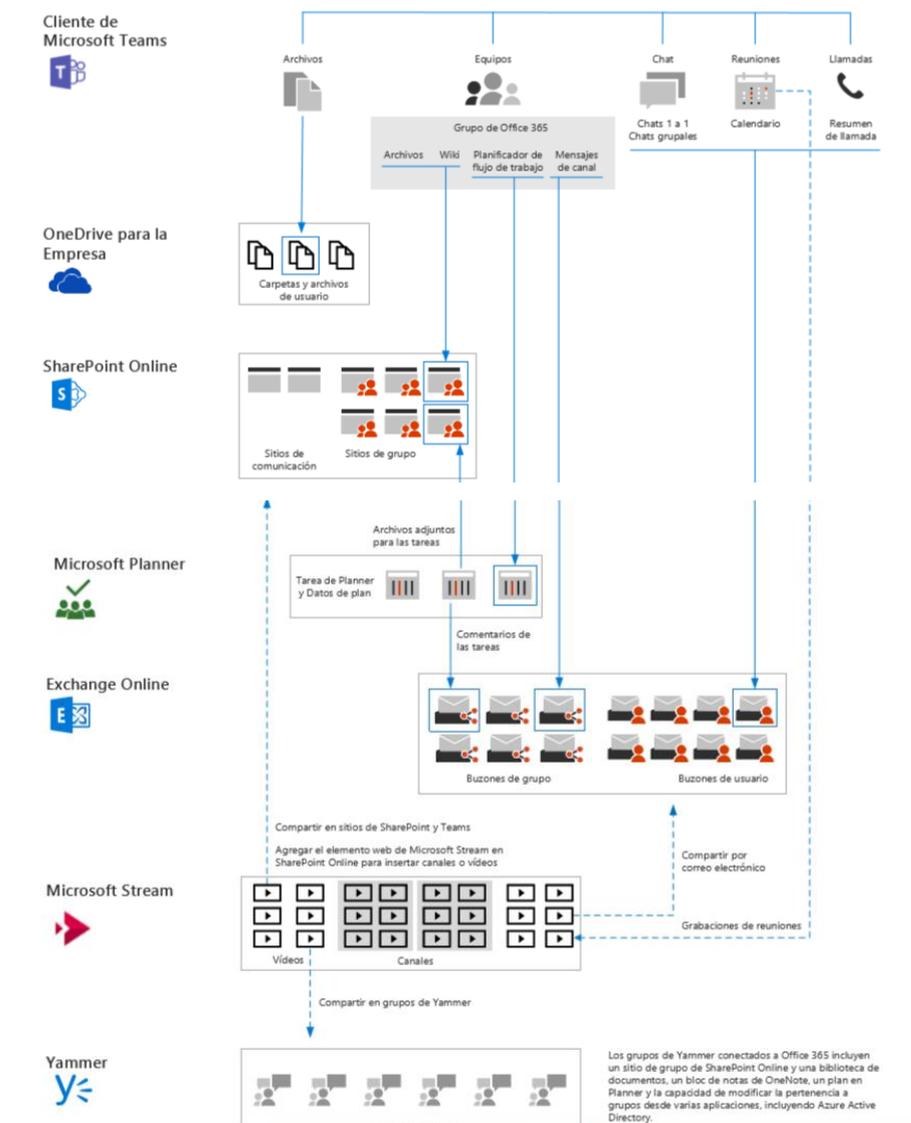
Exportar los datos de formularios, como los resultados de cuestionarios, a Excel para realizar análisis adicionales o asignar notas.

Comprobar los resultados y compartirlos.

Si usas Microsoft Teams, puedes acceder a tu Microsoft Forms directamente en la aplicación.

Interdependencia de estas aplicaciones con Teams

A modo de resumen, vemos que todas estas aplicaciones están relacionadas entre sí, por poner un ejemplo, al crear un proyecto en Planner podemos relacionarlo con un equipo creado en Teams. Podemos decir que es una suite de colaboración para nuestra empresa.



! Awerty ofrece los servicios de provisionamiento, consultoría, formación y soporte sobre todas las aplicaciones de Microsoft 365. Contacte con nuestro departamento de Atención al cliente para recibir más información sin compromiso. 93 602 50 00 | Comercial@awerty.net